

**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO\***

**A-001-2022**

**VISTO BUENO**

*Comayagüela M.D.C.*

A: **Lic. Marvin Leonel Irías Moreno**  
Sub Gerente Administrativo Financiero  
Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento

DE: **Lic. Blanca Carolina Galvez Paz - CPC número: 0193**

FECHA: 07 de Junio del 2022

En respuesta a su solicitud según Memorándum SGAF 225-2022 del *día 06 de junio del 2022*, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***Plan Anual de Compras y Contrataciones en su tercera modificación 2022 de la UMAPS, por un monto de L.158,687,643.00 y Consta de 396 líneas.***

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:   
Nombre: *Blanca Carolina Galvez Paz*  
Número: *0193*



**LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

FCPC-02	PACC	1.0
---------	------	-----

**TIPO DE ASEGURAMIENTO:**

PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input type="checkbox"/>	Observaciones:
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDU COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
OTRO	<input type="checkbox"/>	

**INSTITUCIÓN: ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UMAPS)**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
<b>1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</b>				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	x		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		x	
<b>2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</b>				
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	x		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS		N/A	
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	x		
<b>3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</b>				
VALIDACION DEL PACC POR USUARIOS ESTRATEGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	x		
<b>3. VALIDACION DE PRESUPUESTO DEL PACC</b>				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACION		N/A	
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ULTIMA VERSION DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	x		

**SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

**COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO**

<b>NOMBRE:</b> Marvin Leonel Irias Moreno	<b>NOMBRE:</b> Blanca Carolina Galvez Paz
<b>CARGO:</b> Sub Gerencia Administrativa Financiera	<b>CPC N°</b> 0193
<b>FECHA:</b> 06/06/2022	<b>FECHA:</b> 06/06/2022
<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>